

第 17 回全日本民医連
学術・運動交流集会

発表者・演題登録操作マニュアル

(詳細版)

目次

1. トップページ.....	2
1.2 登録認証.....	2
2. 発表者登録.....	3
2.1 ログインページ	3
2.2 登録時の注意事項	3
2.3 登録ページ	4
2.4 登録確認ページ	5
2.5 登録完了ページ	6
3. 演題抄録登録	7
3.1 ログインページ	7
3.2 メニューページ	8
3.3 登録時の注意事項	8
3.4 登録ページ①.....	9
3.5 登録ページ②.....	10
3.6 確認ページ	11
3.7 メニューページ (演題抄録登録完了)	12
4. 発表者変更	13
5. パスワード変更.....	14
5.1 パスワード変更ページ	14
5.2 パスワード変更完了画面	15
6. 演題抄録登録・訂正	15
6.1 演題抄録登録・修正	15
7. 登録削除.....	16
7.1 登録削除.....	16

1. トップページ

本エントリーシステムでは演題を登録する際、初めに「発表者の登録」を行っていただき「発表者 ID」と「パスワード」を発行します。その後発行された発表者 ID とパスワードを用いて、「演題の登録」を行います。

- (1) 「演題登録」より、ログインページに進みます



1.2 登録認証

- (1) 共通パスワードを入力してください「**gk17**」
(2) 【ログイン】ボタンをクリックして、ログインページに進みます

2.発表者登録

2.1 ログインページ

新規の場合には、発表者登録を行います。

- (1) 【発表者登録】ボタンをクリックして、登録時の注意事項のページに移動します

演題登録メニュー

□□発表者メニュー(発表者情報・演題登録修正ページ)□□

発表者IDを取得した方はこちらから発表者IDとパスワードを入力してログインしてください。
※発表者IDを取得していない方は下部の「発表者登録」から発表者情報の登録を行ってください。

発表者ID:	<input type="text"/>
パスワード:	<input type="password"/>
::演題登録登録::	

□□発表者登録□□

演題登録を行う前に発表者登録を行い、発表者IDを取得してください。

::発表者登録::

The '::発表者登録::' button is circled in red.

2.2 登録時の注意事項

・ 注意事項をよく確認してから、登録ページに進んでください。

- (1) 【登録ページへ】ボタンをクリックして登録ページへ移動します

* ブラウザの矢印ボタンでのページ移動は行わないで下さい。

<<戻る **登録ページへ>>**

* 注意！！*

-以下の内容を必ず一読した後で、登録ページへ進んでください。
-Macの場合は、機種依存文字にご注意願います。

□□登録時の注意事項：一般□□

■必須項目について

The '登録ページへ>>' button is circled in red.

2.3 登録ページ

(1) 発表者情報、連絡先情報を入力します

※がついている項目は必須項目になります。必ず入力してください。

(2) 入力が完了したら【確認ページへ】ボタンをクリックして、確認ページに移動します

□発表者□
※印のついた項目は必須項目です。

氏名 *	姓 : <input type="text"/> 名 : <input type="text"/>
ふりがな *	姓 : <input type="text"/> 名 : <input type="text"/> 金角ひらがな
年齢 *	<input type="text"/> 歳 2025/10/10現在の満年齢(半角数字)
職種 *	選択してください。 ▾
医歴連歴 *	<input type="text"/> 年 2025/10/10現在の勤務歴(満歴半角数字)
現連 *	選択してください。 ▾
法人 *	選択を選択してください。 ▾
事業所 *	法人を選択してください。 ▾
職場	<input type="text"/> 事業所内で所属する部署名を入力してください

※入力時の注意事項は[こちら](#)をお読みください。

□連絡先□
※印のついた項目は必須項目です。

・電子メールは、10月まで利用でき、発表者が受け取れるアドレスで登録してください。

電子メール *	<input type="text"/> 半角英数字 <small>(確認用に2回入力してください) ・携帯電話メールのアドレスは不可。</small>
---------	---

※入力時の注意事項は[こちら](#)をお読みください。

ログインページに戻る

2.4 登録確認ページ

内容を一通り確認してください。

- (1) 確認ができたらパスワードを入力してください。確認用に2回入力してください
 - (2) 確認が終了したら【これで登録】のボタンをクリックして登録してください

□□発表者登録情報□□	
氏名(ふりがな)	
年齢	
職種	
県連(民医連歴)	
法人	
事業所	
電子メール	
職場	

あなたの固有のパスワードを決めて、入力してください。

全ての情報が正しければ、「登録実行」ボタンをクリックしてください。

入力に誤りがある場合は、下記のボタンで戻って修正してください。

入力したパスワードは、発表者情報の変更や、演題の登録・修正の際に必要になります。
また、パスワードを後で変更することも可能です。

[ログインページに戻る](#)

2.5 登録完了ページ

発表者 ID とパスワードが表示されます。

- この発表者 ID とパスワードは今後の演題の登録やお問い合わせの際に必要になります。必ず印刷をするか、印刷環境がない場合はメモをとって忘れないように注意してください。
- 登録する際に使用したメールアドレスはパスワードを忘れた際に等に使用されます。登録したメールアドレスをお忘れにならないようご注意ください。

「ログインページへ」のリンクをクリックすると、ログインのページに戻ります。

発表者登録完了！

あなたの発表者ID : [REDACTED]
(IDは半角アルファベット大文字1桁+半角数字4桁です)

登録パスワード : [REDACTED]

発表者IDとパスワードをご確認下さい。このIDとパスワードは今後の演題の登録やお問い合わせの際に必要になります。

：：このページを印刷する：：

以下のような「登録内容確認メール」を送信しました。メールが届いているかどうか確認してください（ご利用の環境によっては数分～数時間かかる場合があります）。

このメールは、第14回学術・運動交流集会の発表者登録が完了したことをお知らせするものです。
プログラムより自動で送信されています。
もしこのメールに心当たりのない場合は、下記のお問い合わせ先までご連絡下さい。

第14回学術・運動交流集会の参加登録が完了しました。
登録内容を確認してください。
登録内容の変更や演題の登録には、
<http://mln-ren.asp.alk.co.jp/gakuunko/index.html>
にアクセスし、あなたの発表者IDとパスワードを利用して「演題登録確認」ページにログインしてください。

■ 詳細情報
時刻 : [REDACTED]
発表者ID : [REDACTED]
パスワード : [REDACTED]

■ 基本情報
氏名 : テスト 太郎
ふりがな : てすと たろう

発表者IDと登録したパスワードでログインすることにより、以下の操作を実施できます。

- 登録した「発表者情報」の訂正
- パスワードの変更
- 演題登録の登録・訂正（登録期間中のみ）
- 登録した発表者情報、演題登録の一括削除

もし、数時間経ってもメールが届かない場合は、登録されたメールアドレスに間違いがあった可能性があります。あなたの発表者IDをご確認の上、修正登録を行ってください。

[ログインページへ](#)

これで、発表者の登録が完了しました。

3. 演題抄録登録

3.1 ログインページ

演題抄録の登録を行います。

- (1) 発表者 ID とパスワードを入力します
- (2) 【演題抄録登録】ボタンをクリックしてメニューページに進みます

演題登録メニュー

□□発表者メニュー(発表者情報・演題登録修正ページ)□□

発表者IDを取得した方はこちらから発表者IDとパスワードを入力してログインしてください。
※発表者IDを取得していない方は下部の「発表者登録」から発表者情報の登録を行ってください。

発表者ID:	<input type="text"/>
パスワード:	<input type="password"/>
::演題抄録登録::	

□□発表者登録□□

演題登録を行う前に発表者登録を行い、発表者IDを取得してください。

::発表者登録::

3.2 メニューページ

ここでは、演題抄録の登録をします。

- (1) 「演題抄録登録・訂正」欄の【登録ページ】ボタンをクリックして、登録時の注意事項のページに移動します

ようこそ！テスト太郎さん

The screenshot shows a menu page with the following items:

メニュー		
発表者変更	発表者の情報を変更します。	変更ページ
パスワード変更	パスワードを変更します。	変更ページ
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。 演題が登録されていません。	登録ページ
登録削除	全ての登録を削除し、発表を中止します。	削除ページ

3.3 登録時の注意事項

注意事項の確認をし、【登録ページへ】ボタンをクリックして登録ページに移動します。

※ ブラウザの矢印ボタンでのページ移動は行わないで下さい。

The screenshot shows a notice page with the following content:

※ ブラウザの矢印ボタンでのページ移動は行わないで下さい。

＜＜戻る [登録ページへ>>](#)

* 注意！！*

-以下の内容を必ず一読した後で、登録ページへ進んでください。
-Macの場合は、機種依存文字をご注意願います。

[登録時の注意事項：一般](#)
[必須項目について](#)

3.4 登録ページ①

(1) 演題抄録の内容を入力します※の付いている項目は、必須項目です。必ず入力してください

dc演題抄録

※印ついた項目は必須項目です。

演題名				
発表形式	ポスター発表			
データ	論説してください。			
分類項目	データを説明してください。			
県連名	東京			
事業所名	医療法人(財団) 南慈斎医局			
発表者	テスト あかつき			
共同研究者 チーム員 など	氏名	属性	事業所 (複数ヒヤウル場合は入力してください。)	
	1		▼	
	2		▼	
	3		▼	
	4		▼	
	5		▼	
	6		▼	

※利用文字数は800字です。 文字数カウント>>

抄録内容

・事前にワープロソフト等で作成した文書をコピー＆ペーストすることも可能です。
・Macを使用している場合は、特殊文字に注意してください。
・半角の“”、“”、“”は、全角文字で入力してください。
(半角で入力した場合は、直角の際、全角に自動変換します。)

3.5 登録ページ②

- (1) 前項と同じく、演題の内容を順番に入力します。※の付いている項目は必須項目です
(2) 全て内容を入力できたら 【確認ページ】 ボタンをクリックして、確認ページに移動します
- ・「倫理的配慮」、「利益相反」の確認を必ず行い、チェックを入れてください。「詳しくはこちら」のリンクをクリックすると、内容を確認できます。
「利益相反」がある場合は、その内容を抄録に記載してください。

<p>※ <input type="checkbox"/> 倫理的配慮を行い、抄録にその旨を記載しました。 倫理的配慮はチェックがなければ受け付けられません。 抄録内容に倫理的配慮の文言を記載していることを必ず確認してください。 ※倫理的配慮に関する留意点はこちら <input type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし 利益相反の有無 利益相反がある場合は、その内容を抄録に記載してください</p>	
キーワード (20字以内)	1 : <input type="text"/> 2 : <input type="text"/> 3 : <input type="text"/>
<p>::確認ページへ:: ::演題抄録削除::</p> <p>:: P D F 参照 ::</p>	

※入力時の注意事項は[こちら](#)をお読みください。

3.6 確認ページ

内容の確認を行います。

(1) 確認が完了したら【登録する】ボタンをクリックしてください

※確認後、下部のボタン『::保存する::』を押してください。

::このページを印刷する::

・抄録には、演題内容に入力したものがそのまま反映されます。入力を確認してください。

演題名	演題○○
-----	------

県連名 東京

事業所名 医療法人(財団) 南葛勤医協

発表者 学運 太郎 医師

共同研究者 学運 花子 医師

倫理的配慮をしています
利益相反はありません

キーワード	1. 憲法
	2.
	3.

::このページを印刷する:: ←登録内容を印刷して確認できます。

上記のデータで登録してよろしいですか？

上記の内容で登録する場合...『::登録する::』をクリックしてください。
データを登録した後、メニューページに戻ります。

登録せずに再度入力する場合...『::再入力::』をクリックしてください。
再び入力ページに戻ります。

::登録する::

::再入力::

[メニューに戻る](#)

3.7 メニューページ(演題抄録登録完了)

演題登録が完了し、以下のように分野と演題名が表示されます。

- ・「発表者変更」 … 発表者の情報を変更します
- ・「パスワード変更」 … パスワードを変更します
- ・「演題名」 … 登録した演題を編集できます
- ・「登録削除」 … すべての登録を削除します

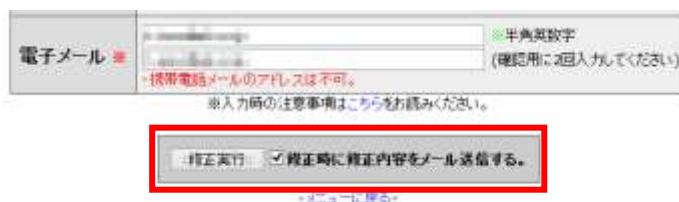
□□メニュー□□						
発表者変更	発表者の情報を変更します。	:変更ページ:				
パスワード変更	パスワードを変更します。	:変更ページ:				
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。 演題名をクリックすると編集が行えます。	:登録ページ:				
	<table><thead><tr><th>テーマ</th><th>演題名</th></tr></thead><tbody><tr><td>憲法9条・反核平和 (ポスター)</td><td>演題□□</td></tr></tbody></table>	テーマ	演題名	憲法9条・反核平和 (ポスター)	演題□□	
テーマ	演題名					
憲法9条・反核平和 (ポスター)	演題□□					
登録削除	全ての登録を削除し、発表を中止します。	:削除ページ:				

4. 発表者変更

発表者の変更を行います

□□メニュー□□						
発表者変更	発表者の情報を変更します。	変更ページ				
パスワード変更	パスワードを変更します。	変更ページ				
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。 演題名をクリックすると編集が行えます。	登録ページ				
	<table><thead><tr><th>テーマ</th><th>演題名</th></tr></thead><tbody><tr><td>憲法9条・反核平和（ポスター）</td><td>演題○○</td></tr></tbody></table>	テーマ	演題名	憲法9条・反核平和（ポスター）	演題○○	
テーマ	演題名					
憲法9条・反核平和（ポスター）	演題○○					
登録削除	全ての登録を削除し、発表を中止します。	削除ページ				

- (1) メニューページの発表者変更欄の、【変更ページ】ボタンをクリックして発表者変更ページに移動します
- (2) 発表者変更ページでの操作は、P4 「2.3 登録ページ」, P5 「2.4 登録確認ページ」, P6 「2.5 登録完了ページ」を参照して下さい
- (3) 修正内容をメールで確認する場合、以下の図のチェックボックスにチェックを入れて【修正実行】ボタンをクリックし、修正を行います



電子メール

半角英数字
(確認用に2回入力してください)

携帯電話メールのアドレスは不可。

※入力時の注意事項は[こちら](#)をお読みください。

修正実行 ✓ 修正時に修正内容をメール送信する。

[メニューに戻る](#)

5. パスワード変更

5.1 パスワード変更ページ

パスワードの変更を行います。

□□メニュー□□		
発表者変更	発表者の情報を変更します。	:変更ページ:
パスワード変更	パスワードを変更します。	:変更ページ:
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。	:登録ページ:
	演題名をクリックすると編集が行えます。 テーマ 演題名 憲法9条・反核平和(ポスター) 演題○○	
登録削除	全ての登録を削除し、発表を中止します。	:削除ページ:

- (1) メニューページのパスワード変更欄の【変更ページ】ボタンをクリックしてパスワード変更ページに移動します
- (2) 新しいパスワードを入力してください。確認用に2回入力してください
- (3) 入力が完了したら【変更実行】ボタンをクリックしてください

□□パスワードの変更□□		
新しいパスワード *	<input type="text"/>	*半角英数字4文字以上
(確認用) *	<input type="text"/>	*確認用に再入力してください。
:変更実行:		

5.2 パスワード変更完了画面

パスワード変更が完了すると、以下の赤枠で囲まれた文字が表示されます。

- (1) パスワード変更の完了を確認ができたら「戻る」をクリックしてメニューページに移動します

パスワードの変更

新しいパスワード 半角英数字4文字以上

【確認用】 確認用に再入力してください

::変更実行::

パスワードを変更しました。次回からは新しいパスワードを利用して下さい。
新しいパスワードをメールでお知らせいたします。

戻る

6. 演題抄録登録・訂正

6.1 演題抄録登録・修正

メニュー		
発表者変更	発表者の情報を変更します。	::変更ページ::
パスワード変更	パスワードを変更します。	::変更ページ::
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。 演題名をクリックすると編集が行えます。	::登録ページ::
	テーマ 憲法9条・反核平和(ポスター)	演題○○
登録削除	全ての登録を削除し、発表を中止します。	::削除ページ::

- (1) メニュー画面の「演題修正登録・訂正」欄の、登録されている演題名をクリックします

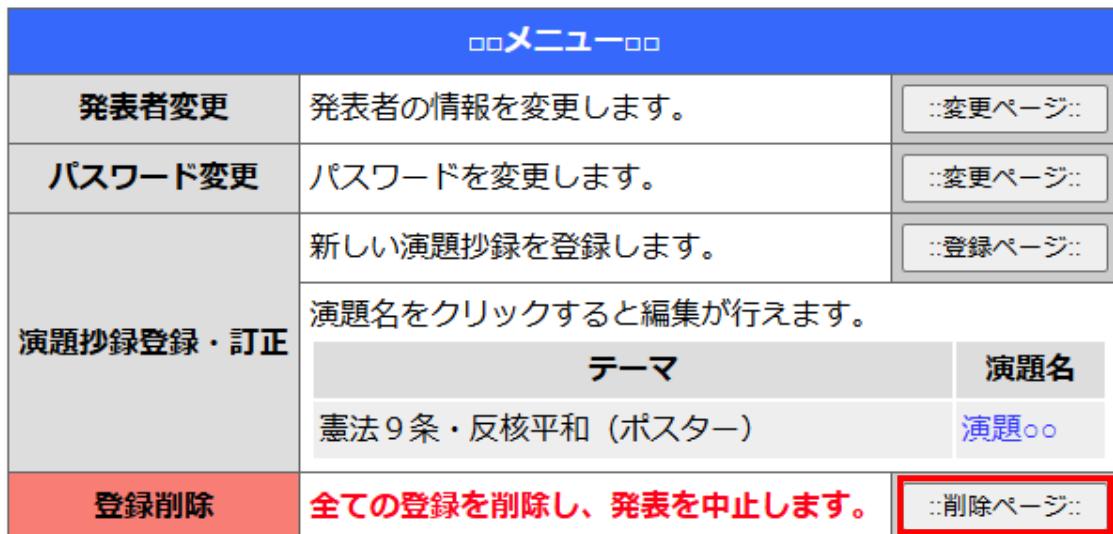
- (2) 演題修正画面が表示されます。P9 「3.4 登録ページ①」, P10 「3.5 登録ページ②」を参照して、操作を行って下さい

7. 登録削除

7.1 登録削除

発表者およびデータをすべて削除します（演題抄録も含む）

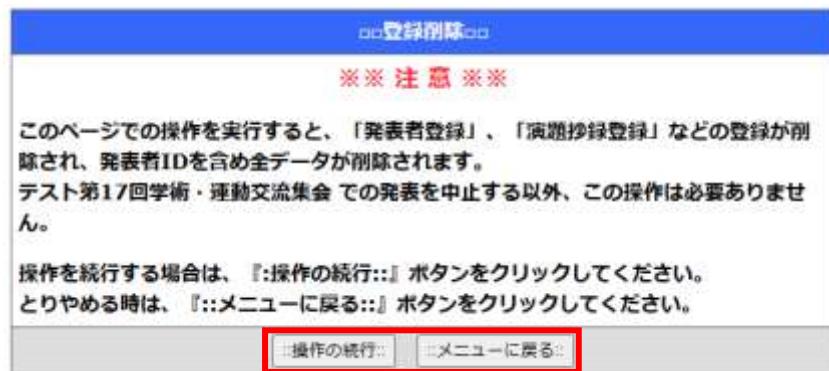
- (1) メニュー画面の「登録削除」欄の【削除ページ】ボタンをクリックします



- (2) 以下のようなメッセージが出てきたら【OK】ボタンをクリックして確認ページに移動します（削除を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください）



(3) 確認ページで表示される注意を読み【操作の続行】ボタンをクリックして登録削除実行ページに移動します（削除を中止する場合は【キャンセル】ボタンをクリックしてメニューページにもどります）



(4) 【登録削除】ボタンをクリックして、登録削除を実行します

