第 40 回循環器懇話会

パワーポイント登録操作マニュアル

（詳細版）

内容

1. トップページ 2
1.1 トップページ 2
1.2 登録認証 2
2. ログインメニュー 3
2.1 認証パスワードの入力 3
2.2 パスワードの確認 4
3. 発表者メニュー 6
3.1 ページ表示 6
4. パワーポイント登録 7
4.1 パワーポイント登録 7
4.2 登録済みパワーポイントの確認 10
4.3 登録済みのパワーポイントを削除したいとき 11

1. トップページ

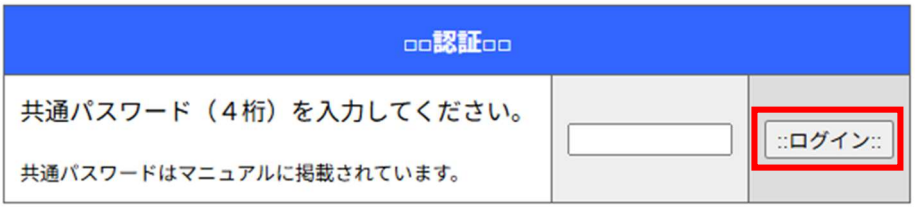
1.1 トップページ

(1) 「演題・参加登録」より、ログインページに進みます

1.2 登録認証

(1) 共通パスワードを入力してください「jk40」

(2) 【ログイン】ボタンをクリックして、ログインページに進みます

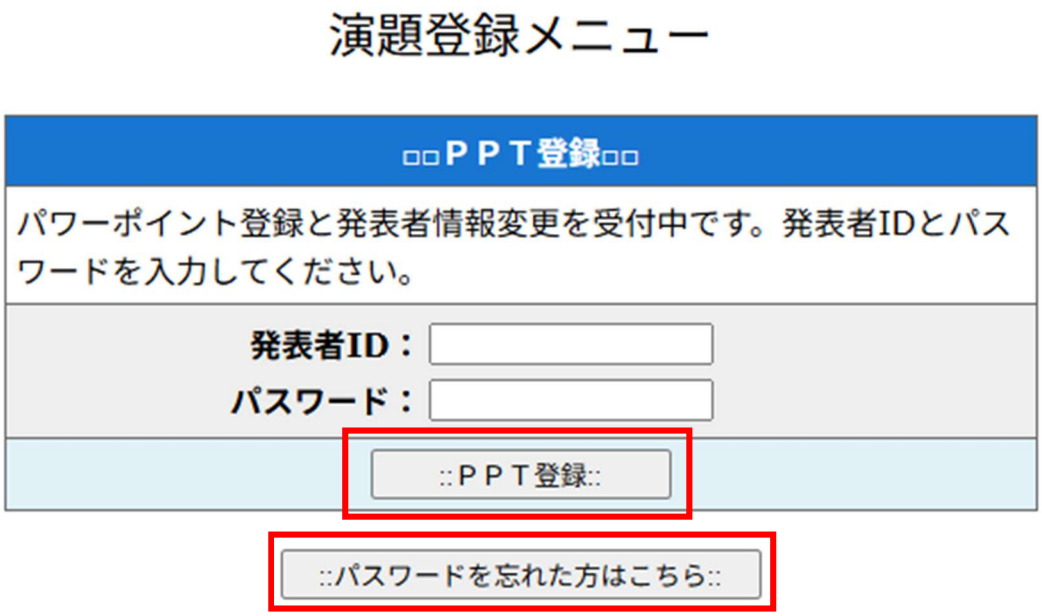


2. ログインメニュー

2.1 認証パスワードの入力

「PPT 登録」から、ログインを行います。

(1) 演題登録時に割り振られた発表者 ID とパスワードを入力します
(2) 入力が完了したら【PPT 登録】ボタンをクリックして、発表者メニューに移動します→P5



(3) 発表者 ID かパスワードが未入力であるか誤って入力している場合、確認メッセージが表示されます

(4) パスワードを忘れた場合、【パスワードを忘れた方はこちら】ボタンをクリックしてパスワードの確認を行います

2.2 パスワードの確認

(1) 「氏名」欄に登録した名前をフルネームで入力します
(2) 「E-Mail」欄に登録したメールアドレスを入力します

・登録した際の「氏名」、「メールアドレス」を入力してください。登録した際のメールアドレスはお忘れにならないようご注意ください。

(3) 入力が完了したら【アカウント送信】ボタンをクリックするとメッセージが表示され、アカウント情報が登録されたメールアドレスに送信されます。【OK】ボタンをクリックするとメッセージが閉じます

(4) 登録されたメールアドレスに以下のメールが送信されていることを確認し、ページにログインしてください

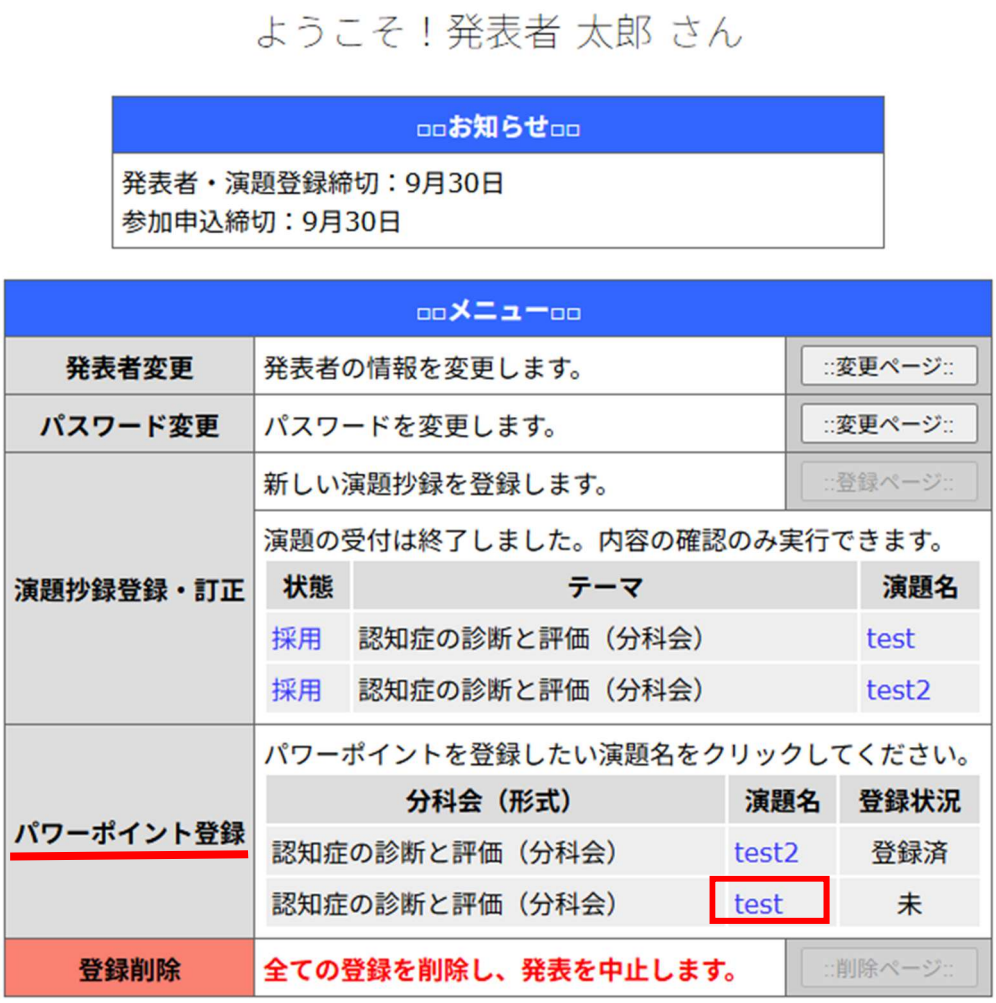
■管理情報
登録時刻：[redacted]
発表者ID：
パスワード
■基本情報
氏名：発表者 太郎
ふりがな：はっぴょうしゃ たろう
年齢：35
性別：－
職種：医師
県連：北海道
民医連歴：5
法人：北海道勤労者医療協会
事業所：公益社団法人　北海道勤労者医療協会
職場：

3. 発表者メニュー

3.1 ページ表示

「パワーポイント登録」欄に、採用された演題の一覧が表示されます。

(1) 表示されている演題名をクリックし、パワーポイント登録ページに移動します



4. パワーポイント登録

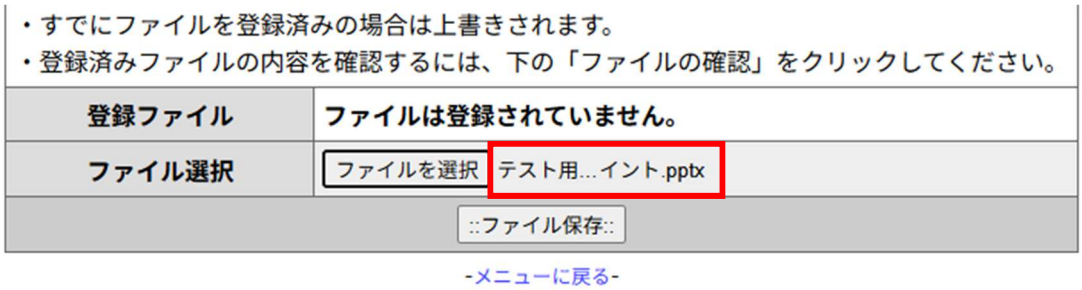
4.1 パワーポイント登録

パワーポイントの登録を行います。

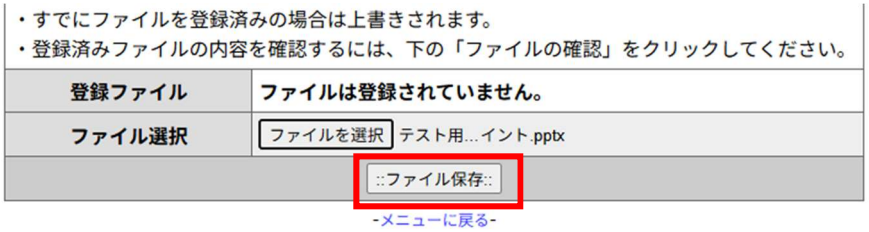
(1) 「ファイル選択」欄の【ファイルを選択】ボタンをクリック、ファイル選択のウィンドウを開きます

(2) 登録するパワーポイントを選択し【開く】ボタンをクリックします（表示されるウィンドウはお使いの PC により異なります）

(3) ウィンドウが閉じ、「ファイル選択」欄に選択されたファイルの名前が表示されます



(4) 【ファイル保存】ボタンをクリックし、選択されたファイルを登録します

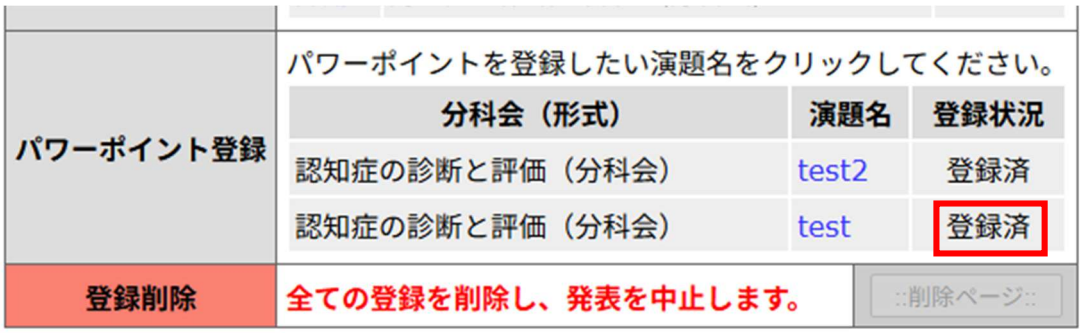


(5) 登録が終了すると、メッセージが表示されます。【OK】ボタンをクリックします

(6) パワーポイント登録ページの「登録ファイル」欄が、「ファイル登録済」に切り替わります

(7) 登録後のメニューページ

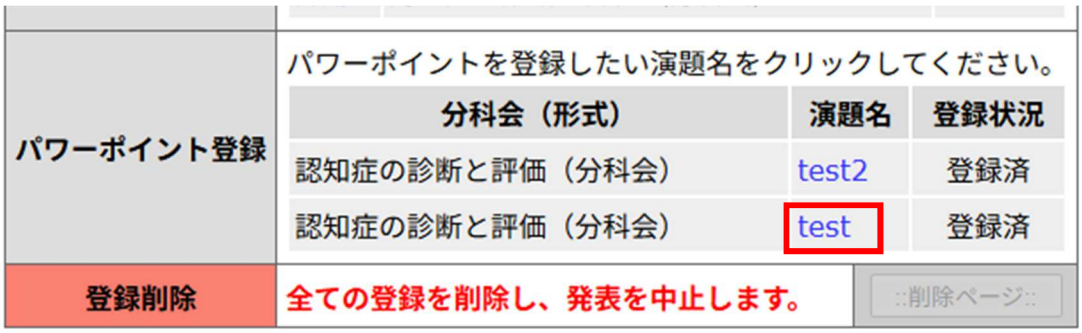
パワーポイントが登録された演題の「登録状況」が、「未」から「登録済」に切り替わります。



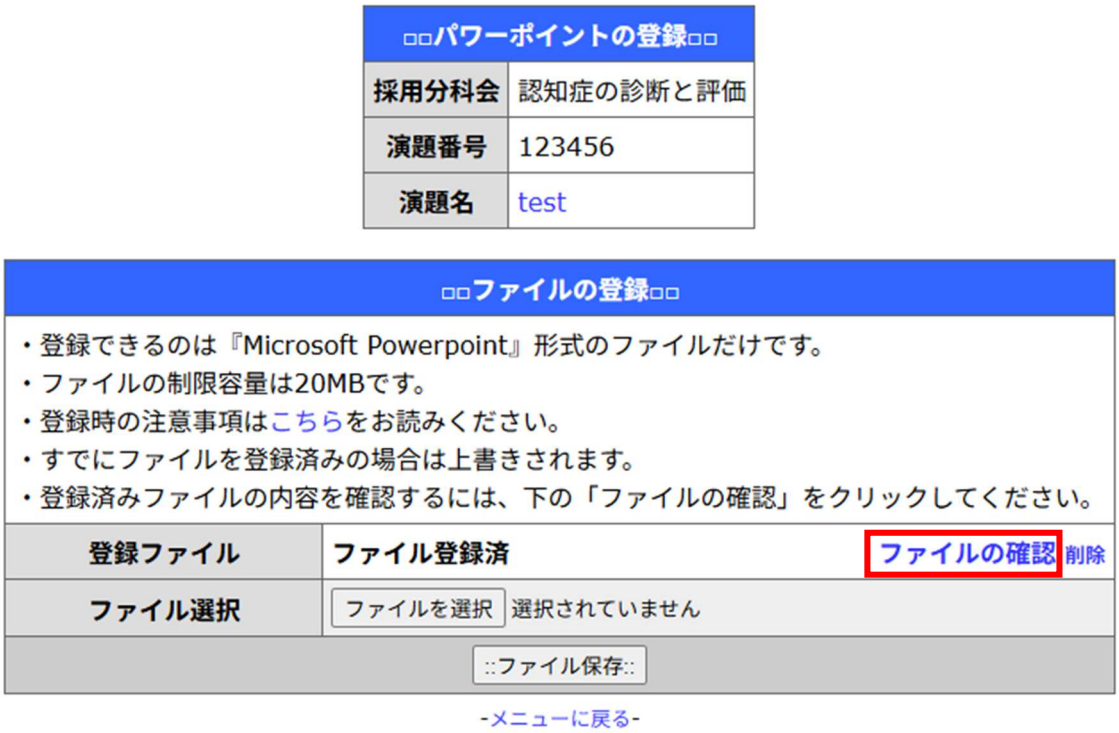
パワーポイント登録	パワーポイントを登録したい演題名をクリックしてください。		
	分科会（形式）	演題名	登録状況
	認知症の診断と評価（分科会）	test2	登録済
	認知症の診断と評価（分科会）	test	登録済
登録削除	全ての登録を削除し、発表を中止します。		::削除ページ::

4.2 登録済みパワーポイントの確認

(1) 「パワーポイント登録」欄に表示されている演題名をクリックし、登録ページに移動します

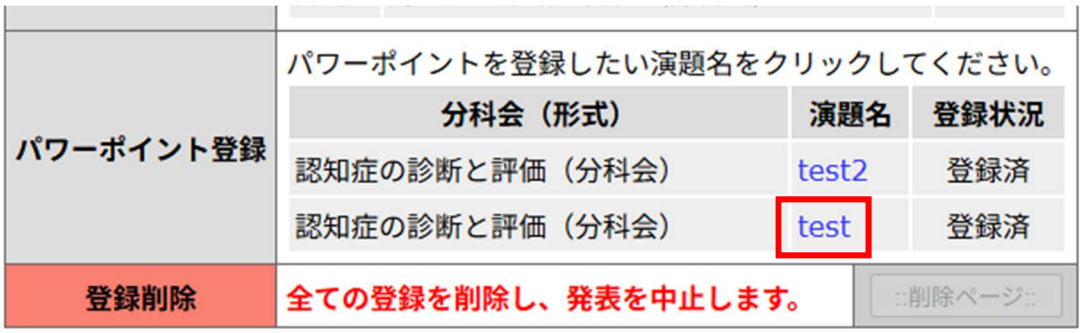


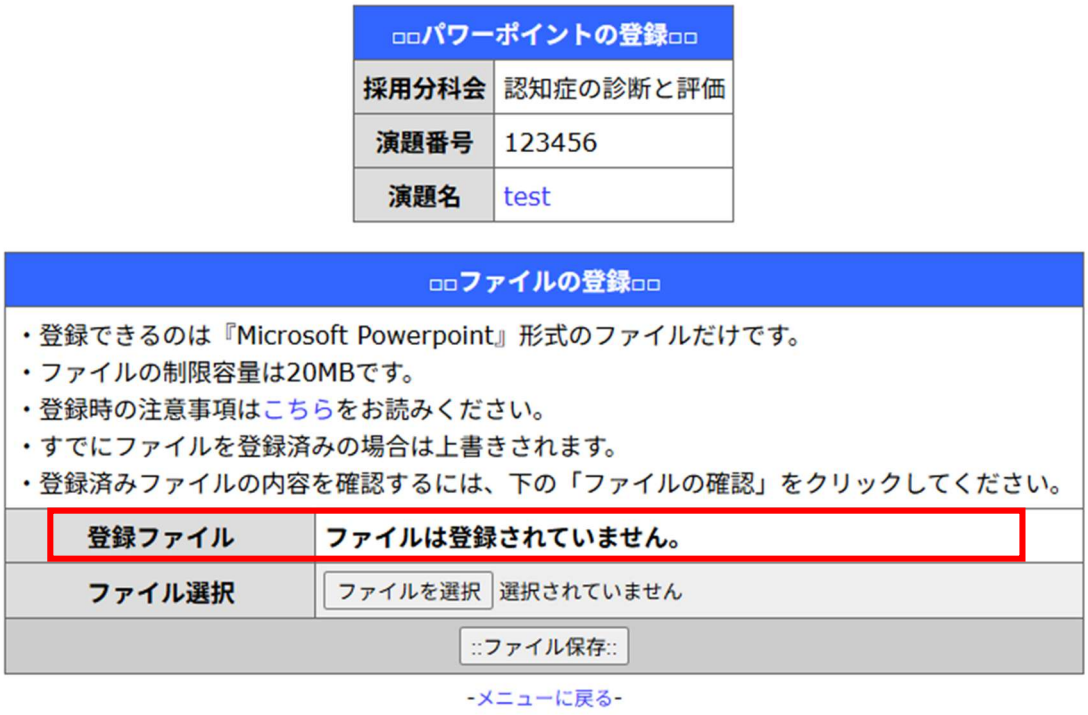
(2) 登録ページから、「ファイルの確認」をクリックします



4.3 登録済みのパワーポイントを削除したいとき

(1) 「パワーポイント登録」欄に表示されている演題の演題名をクリックし、登録ページに移動します



(2) 登録ページから、「削除」をクリックします

(3) 確認メッセージが表示されます。【OK】ボタンをクリックすると、削除完了のメッセージが表示されます。操作を中断する場合は【キャンセル】ボタンをクリックしてください
(4) 削除完了メッセージを【OK】ボタンをクリックします
(5) 登録ページは、パワーポイントが未登録である表示に切り替わります