

2010 年 1 0 月 2 2 日

各県連事務局長 殿
各歯科事業所所長 殿

全 日 本 民 主 医 療 機 関 連 合 会
会 長 藤 末 衛
歯 科 部 部 長 江 原 雅 博
(公 印 省 略)

第 19 回歯科学術・運動交流集会における採用演題のお知らせと、 採用者へ各要領を配布して頂くことをお願い

貴県連・歯科施設の日頃のご奮闘に敬意を表します。

さて、2011 年 2 月 1 9 日（土）～2 0 日（日）東京にて開催する、「第 19 回歯科学術・運動交流集会」への多数の演題を申し込みいただきありがとうございました。ご登録頂いた演題を実行委員会で検討し、別紙の通り採用演題が決まりましたのでお知らせ致します。申し込み頂いた演題は全て採用と決まりました。“申し込みをしたが採用演題リストに載っていない”ということがあれば、下記の問い合わせ先へご連絡ください。リストの内容は抄録を基に全て更新しますので、演題タイトルなどはそれまでに確定させてください。その他ご不明な点がございましたらお問い合わせください。

●現在分科会からポスターセッションへの変更をお願いすることとしました。

変更して頂ける方は 1 1 月 1 9 日（金）までに全日本民医連歯科部事務局までご連絡下さい。また、口演、ポスターセッションの応募状況により、実行委員会より変更をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承下さい。

*各県連・歯科事業所へのお願い

下記の資料を演題採用者の方へ配布して下さい。

1. 「採用演題一覧」
2. 「第 19 回歯科学術・運動交流集会演題採用者の皆様へ」

※特に歯科の無い県連・法人担当者の方は演題採用者への配布を忘れないようご注意ください。

なお、本通達は歯科施設へも直送いたします。

以上

お問い合わせ先

〒113-8465

東京都文京区湯島 2-4-4 平和と労働センター 7 F

全日本民医連歯科部事務局：松橋有沙

電話：(03) 5842-6451

E-mail: min-shika@min-iren.gr.jp

第 19 回歯科学術・運動交流集会

演題採用者の皆様へ

2010 年 10 月 歯科学術・運動交流集会実行委員会

第 19 回歯科学術・運動交流集会へ演題を申し込みいただきありがとうございます。以下に「抄録原稿作成・提出要項」を記しますので、これに基づいて抄録の提出を期限内にお願い致します。

提出期限

○ 抄録原稿 → **11月19日(金)**

※口演・ポスターセッション共に抄録原稿を提出して頂きます。

発表時間

分科会の発表時間は**1演題につき7分**、討論時間は3分とします。

ポスターセッションの発表時間は**5分**、討論時間は3分とします。

抄録原稿作成要項

1. 抄録原稿の作成について

「抄録原稿作成フォーム」は全日本民医連歯科部HPの第19回歯科学運交のページに掲載します。演題採用者はファイル「抄録原稿作成フォーム」を第19回歯科学運交HPからダウンロードしてください。ファイルは「Excel (Microsoft 社)」の1種類です。抄録原稿は「抄録原稿作成フォーム」の使用を原則とし、ご提出頂いたデータをそのまま抄録集の原稿とし印刷させていただきます。

ー作成に際してー

- 1) 抄録は公開されることを前提にして、個人情報に留意してください。
- 2) 抄録原稿は、抄録原稿作成フォーム「Excel(Microsoft 社)」で作成してください。抄録原稿は必ず1枚に収まるようにお願いします。
- 3) 主張、要点などをつかめるキーワードを3つ(単語で)入力して下さい。
- 4) 聞き手が施設規模のイメージをもてるように、各欄に職員数、患者数/日、ユニット数などを入力して下さい。概数で結構です。
- 5) 抄録を800字以内でまとめてください(空白、図表は含まない)。
- 6) 抄録原稿は、下記を参考に、発表内容がわかるように配慮して作成・入力してください。

《学術的内容の場合》

- 発表の【目的】、とりくんだ【方法・対象】、その【結果】がどうなったか、【考察】、【まとめ】を明瞭になるよう記載してください。できるだけ【 】内の表記に沿った形で本文を区分し、分かりやすい抄録に完成させてください。

《運動的内容の場合》

- どのような【課題】について、どういう形でどう【運動・取り組み】をし、その【結果】がどのようなになったか。取り組みによって職員や共同組織、地域がどのように変化したか、その【教訓】は何か、【考察】あるいは【提言】などを明瞭になるように記載して下さい。できるだけ【 】内の表記に沿った形で本文を区分し、分かりやすい抄録に完成させてください。

＜発表内容の入力方法＞

- ワードなどで作成した文書を貼り付けることもできます。
- エクセルの枠内は、“Alt”＋“Enter”キーで改行できます。
- グラフやその他図は枠内に収まる様に貼り付けてください。
- 歯式や表などを、エクセル表を用いて作成した場合、一度ワードファイルに図として貼り付けた後、再び枠に貼り付けると図として貼り付けることができます。
- ★★図説を第19回歯科学運交HPからダウンロードできるようにしています。ご参照ください。＊その他ご不明な点がございましたら、事務局までご連絡ください。

7) 音・動画使用の有無を、抄録原稿作成フォーム該当欄に入力して下さい。

8) 印刷し、間違いがないか、枠に収まっているか、1ページに収まっているか確認してください。
＊会場内での資料配布は受け付けませんのでご了承ください。

2. 抄録原稿の提出〆切日・提出先

2010年11月19日(金) 必着 でお願ひします。

抄録集作成の都合上、〆切日をこれ以上延期することはできませんので、期限までのご提出をお願い致します。

提出先→全日本民医連歯科部

E-mail : min-shika@min-iren.gr.jp

3. 抄録原稿の提出方法について

抄録原稿はE-mailにてご提出をお願いします。メール送信の要領は演題登録申し込みと同様ですが、改めて以下にご案内します。尚、ファイル容量は1MB以内におさえてください。

- ＊ ファイル名は発表者名にしてください・・・例) 民医連太郎 (スペース不要)
- ＊ Eメール送受信の際は、ファイルの破損や迷惑メールへ仕分けられることなど、担当者が申し込みを受けるまでにいくつかのリスクが考えられます。したがって、下記の手順に従ってお申し込み下さい。

＜Eメールでの抄録提出手順＞

- ① 件名(メールの題)に「歯科学運交抄録提出」と入力する。(「」は不要)
- ② 本文中に申込者名、所属県連・施設名、抄録提出の旨を入力する。
- ③ メール文の書式をテキスト形式にする。
- ④ 入力済の抄録ファイルを添付する(ファイル名は氏名に)。
- ⑤ 宛先を間違えないように設定する。(アドレスを入力する際は特にご注意ください)
- ⑥ メールを送信する。(送信済みのメールは保存しておいてください)

以上の要領を必ず守ってください。

ポスターセッションについて

1. ポスターセッションとは

歯科学運交でポスターセッションを取り入れるのは今回が初めてです。ポスターセッションは、発表内容をポスター形式にまとめ、展示・発表するものです。各学会でも好評で、発表形式として採用する学会も増えてきています。歯科学運交でもこのポスターセッションを口演と同様の位置づけ、重視しています。

ポスターセッションには以下のような利点があります。

- ① 展示期間中、参加者は自由にポスターを見ることができる。
- ② そのためギャラリーがあらかじめ質問を準備でき、発表を聞いてから改めてみることができる。
- ③ ポスターを前に、ギャラリーと発表者という少人数で直接質疑応答ができる。

2. ポスター作成について

ポスター用紙の範囲内であれば文章、グラフ、写真、絵などを使用して自由にレイアウトを行えます。

◆作成のポイント

- ① 抄録以外に模造紙（縦 1091 mm×横 788 mm）縦方向 1 枚以内に作成。
- ② 主張を明確にする。（調査の結論や発表者の意見がはっきりわかる）
- ③ 簡潔に表現する。（限られたスペース内におさめ、発表者がいなくても見ればわかる）
- ④ 図表・写真を使用するなど視覚にアピールする。
- ⑤ 見やすいものをつくる。
 - ・タイトル：太く、大きな文字で。必ず県連・事業所・発表者名を記載。
 - ・文字：1 文字は 1 センチ以上の大きさ。色をつけ、強調する部分は太字などを活用。（できる限りパソコンや印刷で作成し、大きさは 30 ポイント以上が望ましい）
 - ・図表：離れて見てわかるよう大きく太い線で。写真はハガキ大以上のものを使用するなど。
 - ・レイアウト：文字、図表の工夫した配置を意識する。

〒113-8465

東京都文京区湯島 2-4-4 平和と労働センター 7F

全日本民医連歯科部事務局：松橋有沙

電話：（03）5842-6451

E-mail：min-shika@min-iren.gr.jp