

全民医発(39)第イー320号
2010年12月24日

各県連会長 殿
各歯科事業所所長 殿

全日本民主医療機関連合会
会 長 藤末 衛
歯科部部長 江原 雅博
(公印省略)

第19回歯科学術・運動交流集会発表データ提出要項及び ポスターセッションについて

貴県連・歯科施設の日頃のご奮闘に敬意を表します。

さて、2011年2月19日(土)～20日(日)東京にて開催する、「第19回歯科学術・運動交流集会」抄録提出のご協力ありがとうございました。

1. 発表される方へ次の文章をお届け下さい
 - (1) 口演発表者の皆様へ
 - (2) ポスターセッション発表者の皆様へ
 - (3) 演題一覧表
 - (4) ポスターセッションイメージ図
2. 発表される方は下記の資料の提出が必要です
 - (1) 口演される方
パワーポイントデータ・・・・・・1月21日(金)必着
 - (2) ポスターセッション発表者の方
当日お持ち頂きます。ポスターの他に展示物がある場合は1月21日(金)までに事務局へ連絡して下さい。

本通達は歯科施設へ直送いたしますので県連担当者の方はご承知おきください。

以上

お問い合わせ先

〒113-8465
東京都文京区湯島2-4-4 平和と労働センター7F
全日本民医連歯科部事務局：松橋有沙
電話：(03)5842-6451
E-mail：min-shika@min-iren.gr.jp

第 19 回歯科学術・運動交流集会

口演発表者の皆様へ

当初お知らせしていた予定より遅くなりましたが、以下に分科会用の「発表ファイル提出・パソコンプロジェクター使用要項」を記しますので、これに基づいて発表ファイルの提出を期限内にお願い致します。

提出期限

◇ 発表ファイル(パワーポイント) → **2011年 1月 21日(金)**

発表時間

- ① 分科会の発表時間は**1演題につき7分**、討論時間は3分とします。
- ② テーマ別セッションはシンポジウム形式で予定しています。発表時間 7 分、各発表者は5人ごと登壇、発表後、壇上に残っていただき、1) 発表者相互のセッションと2) 会場とのセッションを行っていただきます。したがって各テーマで30分から50分程度の討論セッションを設定いたします。最初に5人の発表者の発表を順番におこない、その後討論セッションという形で運営をおこないます。テーマはⅠ「高齢者歯科医療」、Ⅱ「貧困、格差、無低診、酷書」、Ⅲ「誰のための技術か」です。テーマ別セッションに該当する演題は、抄録集の発送をもってお知らせさせていただきます。また、テーマ別セッションに参加される参加者は、可能な限り途中での退出はご遠慮ねがいます。

発表ファイル提出・パソコンプロジェクター使用要項

1. 発表方法について

1) 発表時間、討論時間について

分科会の発表時間は**1演題につき7分**、討論時間は3分とします。

2) 発表方法

- 分科会での演題発表は、マイクロソフト社のパワーポイントによるパソコンプロジェクターでの発表に限定します。
- パワーポイントのデータ（発表ファイル）は事前に提出していただきます。
- 当日のパソコン操作は発表者で行っていただきます。実行委員会では操作致しませんのでご了承ください。
- 実行委員会ではパソコンとプロジェクターを準備します。スライド映写機などのその他機器は使用できません。
- 当日のデータの差し替えはできません。
- 当日の資料配付は受け付けません。

<音・動画について>

パソコンの性能上、全ての音・動画を再生することができません。したがって、発表で音・動画を使用される場合は、必ず発表者がパソコン・スピーカー等をご持参ください。前後の準備も発表者で行っていただきます。準備時間を踏まえて制作してください。A Vシステム、動画再生ソフトなどの個別対応は一切致しませんのでご了承ください。

発表ファイルはC D Rに保存して提出してください。

<発表データの修正について>

発表ファイル提出期限締め切り日以降のファイルの差し替えは受け付けることができません。前記の通り当日の差し替えもできません。

2. 発表ファイル作成について

前記の通り、発表は全てパワーポイントを使っていただきます。下記に基づいて発表ファイルを作成してください。

A) 使用するパソコン・アプリケーションについて

発表ファイル作成に当たっては、当日使用するパソコンの OS やアプリケーション(ソフト)に留意してください。

当日実行委員会で準備するパソコン

【OS】MicrosoftWindowsX P S P 3 (マイクロソフトウィンドウズサービスパック 3)

当日実行委員会で準備するアプリケーション

【アプリケーション】MicrosoftPowerPoint2 0 0 3 (マイクロソフトパワーポイント)

当日、会場で使用するパワーポイントのバージョンは 2003 です。以下のバージョンのいずれかで作成をお願い致します。

【OS : Windows】	【OS:Macintosh】
◆MicrosoftPowerPoint2003 ◆MicrosoftPowerPoint2007 ◆MicrosoftPowerPoint2010	※いずれのバージョンで作成の場合も、左記【OS : MicrosoftWindows】の、PowerPoint2003 のバージョンで、動作確認（文字化けの確認など）を必ず行ってください。 ※Macintosh で作成の場合は必ず発表者がパソコンとプロジェクターに繋ぐケーブルをご持参下さい。

*MicrosoftPowerPoint2007、2010 については、動作を保証できませんので、当該ソフトを使用される方は、保存時に「ファイルの種類」で MicrosoftPowerPoint97-2003 プレゼンテーションの形式を選択してください。

B) 発表ファイル作成について

以下の点を守って発表ファイルを作成してください。

- 1) データの容量は10MB以内にしてください。スライド枚数の規定は設けません。

(音・動画使用の場合の容量規定は設けません)

＊ 図(写真など)を多く使う場合は、以下の要領でファイルサイズを小さくするように試みてください。(下はWindowsの場合の説明です)

- ①パワーポイントファイルを開き、アニメーション等の設定をせず、一通りスライドを完成させる。(アニメーションの設定等はこの手順を最後まで終えてから行う)
- ②ファイル内の図(写真など)を右クリックし、「図の書式設定」を左クリック(選択)する。
- ③「図」の設定の中にある「圧縮」を選択する。
- ④「設定の対象」の「ドキュメント内のすべての図」にチェックを入れる。
- ⑤「解像度の変更」の「Web/画面」にチェックを入れる。
- ⑥「OK」を選択し、「図の書式設定」に戻って再度「OK」を選択する。
- ⑦一度保存してファイル容量を確認する。

以上の手順を試し、10MB以下であることを確認し、アニメーション等の設定を行ってください。

(上の手順についての図表入りの説明を、第19回歯科学運交HPからダウンロードできるようにします。こちらもWindowsのみです。)

- 2) アニメーションについては、発表者にパソコンの操作を行って頂くため、特に規定を設けません。

3. 発表ファイルの提出〆切日・提出先

2011年1月21日(金)必着 をお願いします。

本番直前の期限設定としています。従って〆切日厳守をお願い致します。

提出先→全日本民医連歯科部

4. 発表ファイルの提出方法について

<提出物>

前記の通り10MB以内のパワーポイントファイル。音・動画を使用する場合は発表ファイルをCDRに保存して送付してください(A4用紙にスライド6枚程度)。

<送り方>

発表ファイルの提出は、①E-mailでの提出、②CDRでの提出(郵送)のいずれかの方法で、全日本民医連歯科部までご提出をお願いします。

①E-mailでの提出の場合

- メール送信文に必ず発表者名、登録番号(採用演題一覧参照)、県連名、所属施設名を入力してください。
- 添付ファイル容量は3点で計3MB以内を目安にしてください。それ以上になる場合は②の方法でご提出ください。

②での提出の場合

- 提出するディスクに必ず発表者名、登録番号(採用演題一覧参照)、県連名、所属施設名を記入してください。(CDRには油性マジックで記入してください)

※ 提出いただいたCDRは返却致しません。

★＜ファイル名のつけ方＞

登録番号・県連名・事業所名・発表者名・・・例) 000 東京・全日本_民医連太郎



「演題登録一覧表」をご覧ください

5. 発表原稿について

学運交当日使用した発表原稿は口演終了後座長へお渡し下さい。

ポスターセッション発表者の皆様へ

今回の歯科学運交では、1日目の企画として全員参加型のポスターセッションを行うことを決定しました。イメージ図を別紙から参照して下さい。

ポスター作成や当日の取り扱いについて、ご確認をお願い致します。

1. ポスター作成について

ポスター用紙の範囲内であれば文章、グラフ、写真、絵などを使用して自由にレイアウトを行えます。

◆作成のポイント

- ①主張を明確にする。（調査の結論や発表者の意見がはっきりわかる）
- ②簡潔に表現する。（限られたスペース内におさめ、発表者がいなくても見ればわかる）
- ③図表・写真を使用するなど視覚にアピールする。
- ④見やすいものをつくる。

※太く、大きな文字で。必ず県連・事業所・発表者名を記載

- ・文字：1文字は1センチ以上の大きさ。色をつけ、強調する部分は太字などを活用。（できる限りパソコンや印刷で作成し、大きさは30ポイント以上が望ましい）
- ・図表：離れて見てわかるよう大きく太い線で。写真はハガキ大以上のものを使用するなど。
- ・レイアウト：文字、図表の工夫した配置を意識する。

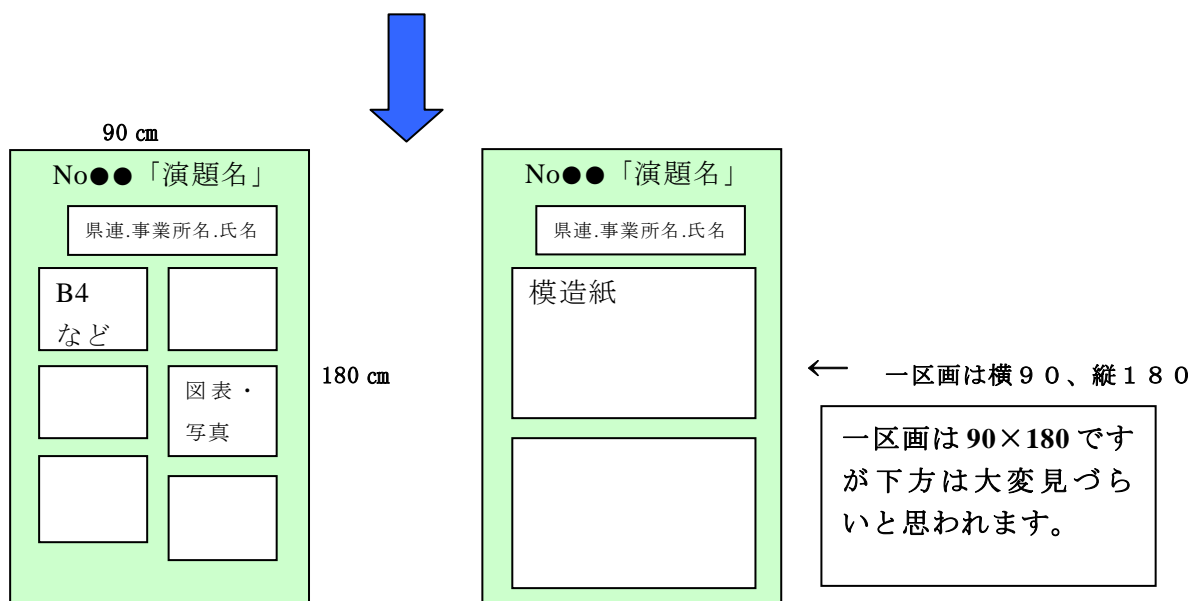
⑤パネルの大きさ

- ・今回の学運交で使用するパネルの大きさは**縦180 cm×横90 cm**です。上部20 cmは演題名を貼ります。セロハンテープなどはこちらで用意致します。

◆演題名などについて

- ・ポスターの一番上に県連・事業所、氏名を記載して下さい。
（登録番号と演題名は実行委員で準備し、事前にパネルへ張り出します。）

【ポスターイメージ】



2. ポスターの張り出し・撤去について

展示・撤去は各個人（発表者）でお願いします。当日張り出す場所をご案内します。張り出し時間は 2月19日（土）14:20～15:00（休憩時間） に準備をお願い致します。その後のスケジュールの関係上、時間を過ぎますと展示できませんのでご注意ください。

また、ポスターと一緒に展示物がある場合は事前に（1月21日）までに事務局へお知らせ下さい。机、椅子などを準備致します。（展示物は当日お持ち頂きます）

ポスターは1日目終了後、責任を持って撤去して下さい。ポスターセッション中の撤去は原則禁止です。ポスターは各自持って帰って下さい。

3. 発表・討論時間

1 演題につき 発表時間は7分、質疑・討論は3分 です。発表終了1分前にベルを予鈴として1回鳴らし、制限時間に本鈴として2回鳴らします。当日資料配付は原則禁止です。進行は座長が担当します。

発表は各班毎3グループに分かれるので発表者は1演題あたり3回行っていただきます。聴衆予定人数は一グループあたり約30人です。

ポスターセッションは歯科学運交全参加者の投票により各班1演題を優秀演題として選出します。夕食交流会で優秀者3名は、実演、表彰を行う予定です。なるべく、ポスター発表者あるいは、代理者は交流会への参加をお願いいたします。ポスター発表者36人全員も夕食交流会時に紹介を行う予定です。